

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ А. В. Кадлубай  
«29» августа 2024 г.

## **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

«О деятельности учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, в 2024/2025 учебном году»

### **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

Указом Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2023 г. № 375 2024 год объявлен Годом качества. Министром образования Иванцом А. И. утвержден Комплекс мероприятий по реализации Республиканского плана мероприятий по проведению в 2024 году Года качества, которым определен механизм реализации мероприятий, направленных на повышение качества обучения и воспитания.

Задачи, основные направления и этапы **развития национальной системы обеспечения качества образования** в современных социально-экономических условиях, ожидаемые результаты и правовой механизм ее реализации определены в Программе развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329 (в редакции постановления Министерства образования от 26.02.2024 № 24).

Министром образования Иванцом А. И. утверждена **Программа развития и совершенствования общего среднего образования на 2024–2025 годы**. Программа размещена на портале Министерства образования ([edu.gov.by](http://edu.gov.by): [Уровни образования / Общее среднее образование / Информация / 2024/2025 учебный год](#)).

#### **1. Государственный школьный стандарт. Правила педагогических работников**

Постановлением коллегии Министерства образования от 10 мая 2022 г. № 4.11 одобрен Государственный школьный стандарт, разработанный на основании положений Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребенка», Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства, в целях укрепления дисциплины и правопорядка, достижения отношений сотрудничества, взаимоподдержки между всеми

участниками образовательного процесса, обеспечения успешной социализации учащихся в динамичных условиях цифрового общества.

В своей деятельности учреждения общего среднего образования (далее – УОСО) обязаны придерживаться требований, установленных Государственным школьным стандартом.

В целях повышения престижа и статуса педагогической профессии, повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса приказом Министра образования от 10 июня 2022 г. № 401 утверждены Правила педагогических работников.

## **2. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования в учреждениях общего среднего образования**

Функцию контроля за обеспечением качества образования в УОСО в рамках контрольной (надзорной) деятельности реализуют местные исполнительные и распорядительные органы, Департамент контроля качества образования Министерства образования (далее – Департамент).

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за обеспечением качества образования посредством проверки соответствия начального, базового, среднего образования образовательным стандартам начального, базового, среднего образования, учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), иными актами законодательства, образовательной и иной деятельности УОСО.

Одной из основных форм обеспечения качества образования в УОСО является самоконтроль. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования. Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается организация, обеспечение ресурсами образовательной деятельности, содержание и качество образования, а также его результативность.

**Обращаем внимание руководителей УОСО** на то, что информация о результатах проведенного самоконтроля является необходимым документом при подаче заявления о проведении государственной аккредитации и (или) подтверждения государственной аккредитации УОСО (основание – пункт 6 Положения о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 (в редакции постановления Совета Министров от 10.05.2023 № 301)).

## **О государственной аккредитации УОСО**

Согласно подпункту 5.1 пункта 5 статьи 28 Кодекса об образовании УОСО подлежат государственной аккредитации на соответствие заявленному виду.

Обязанность УОСО подтверждать государственную аккредитацию закреплена в пункте 7 статьи 28 Кодекса об образовании.

Государственная аккредитация и подтверждение государственной аккредитации включены в единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 (административные процедуры 10.1.1 и 10.1.2).

***Нормативные правовые акты, регулирующие проведение государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации):***

Кодекс об образовании;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон об административных процедурах);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» (далее – постановление № 548);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» (*Положение о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденное данным постановлением*) (далее – Положение о ГА);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2024 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур» (*Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 «Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования)» и Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.2 «Подтверждение государственной аккредитации учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную*

деятельность, на соответствие заявленному виду (по специальности, профилю образования, направлению образования)» (далее – Регламент административной процедуры ГА и Регламент административной процедуры ПГА соответственно).

**Особенности осуществления административной процедуры государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации)**

Административная процедура государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) осуществляется по заявительному принципу, т. е. для проведения государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) УОСО представляет в Департамент:

заявление о проведении государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации), форма которого установлена приложением 1 к Регламенту административной процедуры ГА и приложением к Регламенту административной процедуры ПГА;

информацию о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования, оформленную в соответствии с требованиями приложения 2 к Регламенту административной процедуры ГА. Методические рекомендации по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждений образования разных типов размещены на официальном портале Министерства образования на странице Департамента (*Государственная аккредитация (подтверждение государственной аккредитации) / Методические рекомендации, примерные формы документов*; <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/kontrol-kach/gosudarstvennaya-akkreditatsiya-uchrezhdeniy-obrazovaniya/metodicheskie-rekomendatsii-primernye-formy-dokumentov/metodicheskie-ukazaniya-i-rekomendatsii/index.php> ).

**Заявление и информация о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования подаются лично руководителем УОСО в Департамент в следующие сроки:**

для проведения государственной аккредитации – в течение первого года после создания УОСО или изменения его вида, но **не позднее чем за семь месяцев до завершения текущего учебного года;**

для проведения подтверждения государственной аккредитации – **не позднее чем за три месяца до окончания срока действия сертификата о государственной аккредитации.** Подтверждение государственной аккредитации осуществляется не реже одного раза в пять лет со дня принятия решения о выдаче сертификата о государственной аккредитации.

Согласно пунктам 4 и 5 статьи 8 Закона об административных процедурах заявление может быть подано представителем УОСО на основании акта уполномоченного на то государственного органа либо

**по доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.**

Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отказывает в принятии заявления в случаях, предусмотренных в статье 17 Закона об административных процедурах и частях второй–четвертой пункта 7 Положения о ГА, о чем письменно информирует УОСО.

В ходе проведения государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) УОСО осуществляется установление соответствия:

образовательной деятельности УОСО законодательству об образовании, в том числе критериям, определенным в приложении 1 к Положению о ГА;

содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ (по результатам проведения контрольных работ по двум учебным предметам);

соблюдения УОСО законодательства о лицензировании, в том числе выполнения лицензионных требований.

Установление соответствия осуществляет комиссия, создаваемая Департаментом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Решение о создании комиссии доводится до сведения УОСО в течение трех рабочих дней до начала работы комиссии. Срок работы комиссии составляет, как правило, не более 10 рабочих дней.

**По итогам проведения государственной аккредитации** принимается решение об аккредитации УОСО на соответствие заявленному виду либо об отказе в аккредитации УОСО.

При наличии решения об аккредитации УОСО считается аккредитованным и ему выдается сертификат о государственной аккредитации. Решением об аккредитации устанавливается право на выдачу выпускникам документов об образовании.

**По итогам подтверждения государственной аккредитации** принимается решение о подтверждении государственной аккредитации УОСО на соответствие заявленному виду либо об отказе в подтверждении государственной аккредитации УОСО.

Подтверждение государственной аккредитации является основанием для сохранения за УОСО права на выдачу выпускникам документов об образовании. В случае неподтверждения государственной аккредитации УОСО лишается соответствующей государственной аккредитации.

Основания для принятия решения о государственной аккредитации (подтверждении государственной аккредитации) указаны в пункте 34 Положения о ГА.

Административное решение об осуществлении административной процедуры государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) принимается в письменной форме посредством издания приказа директора Департамента и выписки сертификата о государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду.

Копия указанного приказа и сертификат о государственной аккредитации выдаются заинтересованному лицу при предъявлении документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым части первой пункта 2 статьи 15 Закона об административных процедурах, либо направляются посредством почтовой связи **не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.** Срок действия сертификата указывается непосредственно в сертификате и составляет пять лет.

**Срок** осуществления административных процедур ГА и ПГА составляет **три месяца.** Дата принятия административного решения (приказа директора Департамента) является датой окончания административной процедуры.

Согласно статье 18 Закона об административных процедурах УОСО **вправе отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры.**

#### ***Порядок действий при изменении наименования УОСО***

При изменении наименования УОСО (после принятия учредителем решения об изменении наименования УОСО) следует:

в установленном порядке внести изменения в устав УОСО;

зарегистрировать изменения в Едином государственном регистре (далее – ЕГР) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в течение месяца со дня регистрации в ЕГР подать заявление о внесении изменений в лицензию;

в двухнедельный срок со дня регистрации в ЕГР подать заявление в Департамент о внесении изменений в административное решение и выдаче сертификата с новым наименованием (образцы заявлений о внесении изменений в административные решения размещены на официальном портале Министерства образования на странице Департамента <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/kontrol-kach/gosudarstvennaya-akkreditatsiya-uchrezhdeniy-obrazovaniya/metodicheskie-rekomendatsii-primernye-formy-dokumentov/primernye-formy-dokumentov/zayavleniya-o-vnesenii-izmeneniy/index.php> ;

направить в Департамент образцы подписей директора, заместителей директора и образец оттиска печати с новым наименованием.

Обращаем внимание, что при подаче заявления о внесении изменений в административное решение и выдаче сертификата с новым

наименованием в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 28-1 Закона об административных процедурах сертификат о государственной аккредитации учреждения образования с прежним наименованием возвращается в Департамент.

***Возврат сертификата в Департамент***

**Сертификат о государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду прекращает действие в случаях:**

изменения вида УОСО по истечении 30 календарных дней со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

реорганизации УОСО (в случае реорганизации в форме присоединения сертификат о государственной аккредитации прекращает действие в отношении присоединенного УОСО);

ликвидации УОСО;

прекращения либо приостановления лицензии УОСО.

Согласно пункту 45 Положения о ГА **сертификат о государственной аккредитации на соответствие заявленному виду возвращается УОСО в Департамент** в течение 30 календарных дней со дня:

внесения изменений в ЕГР;

принятия решения о создании ликвидационной комиссии;

прекращения лицензии.

**Планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий УОСО в течение трех месяцев после принятия административного решения** (издания приказа Департамента) представляет в Департамент **план мероприятий по устранению несоответствий**, выявленных в ходе проведения государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации (далее – выявленные несоответствия). Методические рекомендации по разработке плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий размещены на официальном портале Министерства образования на странице Департамента <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/kontrol-kach/gosudarstvennaya-akkreditatsiya-uchrezhdeniy-obrazovaniya/metodicheskie-rekomendatsii-primernye-formy-dokumentov/metodicheskie-ukazaniya-i-rekomendatsii/index.php> ).

Типичные выявленные несоответствия ежеквартально обновляются и размещаются Департаментом на официальном портале Министерства образования на странице Департамента <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/kontrol-kach/gosudarstvennaya-akkreditatsiya-uchrezhdeniy-obrazovaniya/tipichnye-nesootvetstviya-v-sfere-obrazovaniya/> .

Обращаем внимание на обязательный характер устранения выявленных несоответствий, что закреплено частью второй пункта 47 Положения о ГА.

Не позднее одного года со дня принятия решения о государственной аккредитации УОСО обязано представить в Департамент **информацию о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий**. Информация о выполнении указанных планов мероприятий должна содержать конкретные сведения о выполнении мероприятия со ссылкой на документ, подтверждающий выполнение мероприятия.

### ***Информационное и методическое сопровождение***

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Закона об административных процедурах Департаментом установлен график предварительного консультирования заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур ГА, ПГА, который размещен на официальном портале Министерства образования на странице Департамента (*Государственная аккредитация (подтверждение государственной аккредитации) / Управление государственной аккредитации / График предварительного консультирования по вопросам осуществления административных процедур 10.1.1 и 10.1.2*).

Кроме того, в течение 2024/2025 учебного года на базе государственного учреждения образования «Академия образования» (далее – Академия образования) планируется проведение обучающих курсов по вопросам государственной аккредитации УОСО.

### **3. Оценка качества образования. Проведение национального исследования качества образования (НИКО)**

Академия образования осуществляет оценку качества образования на уровне общего среднего образования по итогам проведения республиканских контрольных работ, изучения функциональной грамотности обучающихся, которая признана основополагающим навыком для успешной социализации и адаптации личности в быстро меняющемся мире. Индикатором качества образования в части формирования функциональной грамотности является национальное исследование качества образования (НИКО), в рамках которого осуществляется проверка способности и готовности учащихся применять знания, умения и навыки в реальных жизненных ситуациях.

В период с 29 ноября по 2 декабря 2023 г. проведено первое национальное исследование качества образования по оценке функциональной грамотности учащихся X класса (I курса), осваивающих содержание образовательной программы среднего образования (образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающей получение квалификации рабочего

(служащего) и общего среднего образования, образовательных программ среднего специального образования на основе общего базового образования).

Рекомендации по результатам НИКО, которыми следует руководствоваться в целях формирования читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, размещены на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Национальное исследование качества образования.

Министром образования утверждена Дорожная карта по формированию функциональной грамотности учащихся учреждений образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы общего среднего образования, на 2024–2026 годы. Дорожной картой предусмотрены основные мероприятия, направленные на непрерывное профессиональное образование педагогических работников в области формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, работа с обучающимися и их законными представителями по формированию функциональной грамотности в учебное и внеучебное время (включая работу с социальными партнерами учреждений образования).

**Информируем о том,** что в апреле 2025 года планируется проведение республиканской контрольной работы по учебному предмету «История Беларуси» для учащихся XI класса УОСО.

#### **4. Повышение качества образования. Актуальные методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса**

Практика показала, что обеспечение качества образования является более эффективным, когда в образовательном процессе используются результаты прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, проводимым по заказу Министерства образования, учитываются рекомендации по результатам контрольно-диагностических измерений в сфере общего среднего образования.

С учетом актуальных требований к результатам учебной деятельности учащихся действующих учебных программ по учебным предметам разработаны пособия серий «Учимся учиться», «Учимся мыслить и действовать». Пособия содержат дидактические и диагностические материалы для учащихся и методические рекомендации для учителей, направленные на воспитание активной гражданской и жизненной позиции учащихся, формирование у них личностных и метапредметных компетенций.

Информация об учебных изданиях размещена на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный

*процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. I–IV классы; Учебные предметы. V–XI классы.*

В научном журнале «Педагогическая наука и образование», научно-практическом и информационно-методическом журнале «Веснік адукацыі» публикуются материалы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся. Информация о публикациях размещена на национальном образовательном портале: [https://adu.by/Главная / Национальное исследование качества образования / Публикации в белорусских научно-методических журналах](https://adu.by/Главная/Национальное_исследование_качества_образования/Публикации_в_белорусских_научно-методических_журналах).

Рекомендации по совершенствованию управления качеством образования в УОСО, разработанные на основе результатов изучения качества образования в УОСО, размещены в разделе «Республиканский мониторинг качества образования» национального образовательного портала: <https://monitoring.adu.by>.

**Информируем**, что особенности формирования и развития функциональной грамотности учащихся при изучении содержания учебных предметов, рекомендуемые методы обучения и воспитания изложены в приложениях 1–22 к **Инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2024/2025 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования»**.

**Акцентируем внимание на необходимости более широкого использования в образовательной практике учебного проектирования.** Согласно пункту 12 статьи 150 Кодекса об образовании учебное проектирование относится к учебным занятиям, предполагающим самостоятельную деятельность учащегося или группы учащихся для практического решения научной, технической, художественной, социальной или иной значимой проблемы с последующим публичным представлением и обсуждением результатов.

**Рекомендуем** для обучения учащихся проектной деятельности на межпредметной основе предусмотреть с учетом запросов учащихся часы из компонента учреждения образования учебного плана УОСО для проведения факультативных занятий с использованием учебно-методических комплексов (учебные программы, дидактические материалы, методические рекомендации), направленных на формирование функциональной грамотности учащихся.

**Справочно:**

*Согласно части второй пункта 105 Санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 г. № 206 (в редакции постановлений Министерства здравоохранения от 29.07.2014 № 63,*

от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39), для учащихся V–VIII классов, в которых организовано изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного учащегося допускается увеличивать на 1 час для проведения факультативных занятий.

Учебно-методические комплексы для факультативных занятий размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. V–XI классы / Учебно-методические комплексы факультативных занятий по формированию функциональной грамотности учащихся.](https://adu.by/Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. V–XI классы / Учебно-методические комплексы факультативных занятий по формированию функциональной грамотности учащихся.)

В целях повышения профессиональной компетенции учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учащихся рекомендуем на заседаниях учебно-методических объединений при рассмотрении актуальных вопросов формирования функциональной грамотности обсудить вопрос об использовании учебного проектирования как на учебных, так и на факультативных занятиях.

## **5. Научно-методическое обеспечение**

**Учебно-программная документация образовательных программ общего среднего образования**

### **5.1. Разработка учебных планов УОСО**

УОСО разрабатывают учебный план на 2024/2025 учебный год на основе типовых учебных планов для всех видов учреждений общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.04.2024 г. № 47 «Об типовых учебных планах агульнай сярэдняй адукацыі».

**Обращаем внимание**, что учебный план УОСО должен быть согласован его учредителем (п. 4 статьи 163 Кодекса об образовании).

УОСО, в которых созданы вечерние классы, при разработке учебного плана на 2024/2025 учебный год для вечерних классов используют часть типового учебного плана, касающуюся вечерних классов, с учетом формы получения образования и особенностей образовательного процесса в вечерних классах, организации сессий.

УОСО, организующие образовательный процесс на дому, в организациях здравоохранения, санаторно-курортных и оздоровительных организациях, для учащихся в период участия их в спортивных мероприятиях вне места нахождения учреждений образования, в которых они обучаются, для учащихся, содержащихся под стражей в следственных изоляторах, исправительных учреждениях, при разработке соответствующего учебного плана используют типовой учебный план средней школы.

**Обращаем внимание**, что в целях социализации учащихся, осваивающих содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, учебные занятия могут организовываться на дому или в сочетании учебных занятий на дому и в учреждении образования, организовавшем обучение и воспитание на дому (статья 152 Кодекса об образовании). Инструктивно-методическое письмо «Об организации образовательного процесса при получении дошкольного, общего среднего и специального образования на дому» размещено на портале Министерства образования ([edu.gov.by](http://edu.gov.by): [Уровни образования / Общее среднее образование / Информация / 2024/2025 учебный год](#)).

Учреждения высшего образования, реализующие образовательную программу среднего образования, при разработке учебного плана используют типовой учебный план лицея.

**Акцентируем внимание на принятом типовом учебном плане лицея**, обеспечивающем варианты реализации образовательной программы среднего образования на основе дифференциации ее содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся лицеев.

**Информируем**, что рекомендуемое распределение учебных часов по темам для изучения содержания учебных предметов на базовом и повышенном уровнях в лицеях изложено в приложениях 2–6, 8–14, 20 и 21 к Инструктивно-методическому письму Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2024/2025 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования». Количество и виды контрольных и обучающих работ в письменной форме по учебным предметам, которые согласно учебному плану лицея изучаются в течение одного учебного года, определены в приложении 4 к Методическим рекомендациям по формированию культуры устной и письменной речи в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

## **5.2. Учебные программы по учебным предметам при реализации образовательных программ общего среднего образования**

При реализации образовательных программ общего среднего образования используются:

учебные программы по учебным предметам, модулям, утвержденные Министерством образования в 2023 и 2024 годах;

учебные программы по учебным предметам, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, утвержденные Министерством культуры в 2023 и 2024 годах.

Учебные программы по всем учебным предметам для каждого класса, в том числе по учебным предметам, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусств, размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. I–IV классы; Учебные предметы. V–XI классы; Учебные программы по учебным предметам для гимназий-колледжей искусств, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусств.](https://adu.by/Главная/Образовательный_процесс.2024/2025_учебный_год/Общее_среднее_образование/Учебные_предметы.1-IV_классы;_Учебные_предметы.V-XI_классы;_Учебные_программы_по_учебным_предметам_для_гимназий-колледжей_искусств,_содержание_которых_направлено_на_развитие_способностей_учащихся_в_области_отдельных_видов_искусств)

### **5.3. Учебные издания**

Перечни учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2024/2025 учебном году, размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Перечни учебных изданий.](https://adu.by/Главная/Образовательный_процесс.2024/2025_учебный_год/Общее_среднее_образование/Перечни_учебных_изданий)

Рекомендации по работе с учебниками, учебными пособиями размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. I–IV классы; Учебные предметы. V–XI классы.](https://adu.by/Главная/Образовательный_процесс.2024/2025_учебный_год/Общее_среднее_образование/Учебные_предметы.1-IV_классы;_Учебные_предметы.V-XI_классы)

Кроме учебников и учебных пособий по учебным предметам имеются дополнительные учебные издания для учителей и учащихся, которые могут использоваться в образовательном процессе, однако **не являются обязательными. Обращаем внимание**, что содержание учебников (учебных пособий) является достаточным для полного усвоения содержания учебных предметов, определенных в учебных программах. Решение о целесообразности использования дополнительных изданий для учащихся принимается учителем-предметником с учетом запросов учащихся, а также их готовности использовать дополнительные издания на уроке или при выполнении домашнего задания. **Учитель не вправе требовать от учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся приобретения дополнительных учебных изданий.**

**Акцентируем внимание** на том, что в образовательном процессе УОСО допускается использование учебников и учебных пособий, иных видов учебных изданий (учебно-методические пособия, учебные наглядные пособия, пособия, практикумы, хрестоматии и др.), имеющих соответствующие грифы (п. 10 статьи 86 Кодекса об образовании). Использование в образовательном процессе негрифованных учебных изданий **категорически запрещается.**

### **5.4. Учебные программы факультативных занятий**

**Напоминаем**, что факультативные занятия проводятся с использованием учебных программ, разработанных и утвержденных в соответствии с требованиями, определенными в пунктах 9 и 11 статьи 163 Кодекса об образовании.

Информируем, что дополнительно к отдельным учебным программам факультативных занятий изданы пособия для учащихся и учителей, которые могут использоваться в образовательном процессе при проведении факультативных занятий (далее – компоненты учебно-методического комплекса (УМК) для факультативных занятий).

Компоненты отдельных УМК для факультативных занятий размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/Главная/Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. I–IV классы; Учебные предметы. V–XI классы.](https://adu.by/Главная/Образовательный_процесс_2024/2025_учебный_год/Общее_среднее_образование/Учебные_предметы_I-IV_классы;_Учебные_предметы_V-XI_классы)

### **5.5. Учебно-методическая документация**

**Информируем** о том, что учебно-методическая документация (методические указания, методические рекомендации, инструктивно-методические письма, иные документы), размещенная на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование](https://adu.by/Главная/Образовательный_процесс_2024/2025_учебный_год/Общее_среднее_образование), актуализирована для использования в образовательном процессе в 2024/2025 учебном году.

### **5.6. Требования к проведению контрольных работ**

**Обращаем внимание** на то, что в Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 г. № 525 (далее – ССЭТ), внесены изменения (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.07.2024 № 502).

С учетом требований, установленных в части второй пункта 67 ССЭТ контрольные работы должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем УОСО (заместителем руководителя) не более чем по одному учебному предмету в день в одном классе.

Запрещается проведение контрольных работ:

на последнем учебном часе дня;

в последний день учебной недели (пятницу) в I–IV классах;

после третьего учебного часа в последний день учебной недели в V–XI классах.

ССЭТ в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12.07.2024 № 502 размещены на портале Министерства образования: [edu.gov.by: Общее среднее образование / Уровни](https://edu.gov.by/Общее_среднее_образование/Уровни)

### 5.7. Дополнительные ресурсы

При организации образовательного процесса рекомендуем использовать разделы национального образовательного портала (<https://adu.by>):

раздел «*Организация воспитания*» (адрес: <https://vospitanie.adu.by>), содержит нормативные правовые акты, программно-планирующую документацию, инструктивно-методические материалы, учебно-методические пособия в сфере воспитания;

раздел «*Профильное обучение*» (адрес: <http://profil.adu.by>) содержит учебно-методические материалы для изучения учебных предметов на повышенном уровне в X–XI классах. В предметных каталогах раздела размещены комплекты заданий и задач по учебным предметам «Физика», «Химия», «Математика», «Биология», «География» для обеспечения допрофильной подготовки и профильного обучения на основе информационных технологий (VIII–XI классы).

В разделе «*Электронная библиотека*» (адрес: <https://e-vedy.adu.by>) размещены:

*электронные версии учебных пособий* для учреждений общего среднего образования, допущенных Министерством образования к использованию в образовательном процессе в 2024/2025 учебном году (адрес: <http://e-padruchnik.adu.by>);

*электронные версии учебных пособий* для учреждений образования, которые реализуют образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, допущенных Министерством образования к использованию в образовательном процессе в 2024/2025 учебном году (адрес: <https://e-padruchnik-asabliva.adu.by>);

ресурс *Lingvo*: электронные звуковые файлы и обучающие материалы к учебным пособиям по иностранным языкам (адрес: <http://lingvo.adu.by>);

*электронные карты*: «*Политическая карта мира*» и «*Эпоха Великих географических открытий*» (адрес: <https://maps.adu.by>);

электронные образовательные ресурсы для системы общего среднего и специального образования (адреса: <https://e-vedy.adu.by/course/index.php> и <http://e-vedy2.adu.by>);

сервис *BoxApps*: онлайн-конструктор интерактивных заданий (адрес: <https://boxapps.adu.by>). Работа сервиса основана на работе с шаблонами (интерактивными заготовками). На сервисе размещены образовательные проекты «*История Беларуси во времени и пространстве*» (X–XI классы) и «*Культура памяти*» (IX, XI классы); интерактивные задания по учебным предметам «*География*», «*Всемирная история*», «*История Беларуси*» (VI–

XI классы) и другим предметам.

Ресурс **ЕИОР** (адрес: <https://eior.by>) представляет собой библиотеку учебных материалов: видеофрагменты с объяснением учебного материала, тестовые задания, которые могут использоваться учащимися для самопроверки усвоения учебного материала; дополнительные материалы, направленные на закрепление и расширение знаний по учебному предмету.

**Обращаем внимание** на то, что в образовательном процессе УОСО возможно использование электронных учебных изданий по учебным предметам, имеющих гриф государственного учреждения образования «Академия образования» (научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь) или учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **6. Начало и завершение четвертей, каникул**

В 2024/2025 учебном году организация образовательного процесса осуществляется по четвертям в следующие сроки:

первая четверть – с 2 сентября 2024 г. по 26 октября 2024 г.;

вторая – с 4 ноября 2024 г. по 24 декабря 2024 г.;

третья – с 8 января 2025 г. по 22 марта 2025 г.;

четвертая – с 31 марта 2025 г. по 31 мая 2025 г., а для учащихся IX (X), XI (XII) классов с 31 марта 2025 г. по 23 мая 2025 г.

На протяжении учебного года устанавливаются **каникулы**:

осенние – 8 дней с 27 октября 2024 г. по 3 ноября 2024 г. включительно;

зимние – 14 дней с 25 декабря 2024 г. по 7 января 2025 г. включительно;

весенние – 8 дней с 23 марта 2025 г. по 30 марта 2025 г. включительно;

летние – 92 дня с 1 июня 2025 г. по 31 августа 2025 г.; для учащихся, завершивших обучение на II ступени общего среднего образования, – 82 дня с 11 июня 2025 г. по 31 августа 2025 г. включительно.

Для учащихся I и II классов (III классов для учащихся с особенностями психофизического развития с пятилетним сроком обучения на I ступени общего среднего образования) в III четверти проводятся дополнительные зимние каникулы с 17 февраля 2025 г. по 23 февраля 2025 г. включительно, продолжительностью 7 дней.

### **7. Итоговая аттестация**

Постановлением Министерства образования от 28.08.2024 № 108 «О перечне учебных предметов, по которым проводятся итоговые

испытания, видах, формах и сроках проведения итоговых испытаний в 2024/2025 учебном году» установлено, что:

по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования итоговые испытания проводятся в виде выпускного экзамена в основные сроки – со 2-го по 13 июня 2025 г., в иные сроки – с 18-го по 25 августа 2025 г. по следующим учебным предметам: «Белорусский язык» – изложение в письменной форме, «Русский язык» – изложение в письменной форме, «Математика» – контрольная работа в письменной форме, «История Беларуси» – по билетам в устной форме;

по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования итоговые испытания проводятся в виде централизованного экзамена в письменной форме по учебным предметам «Физика», «Математика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский)», «История Беларуси», «Всемирная история» (новейшее время), «География», «Обществоведение» (по выбору учащегося) в основные сроки – 26 мая 2025 г., резервные дни и иные сроки – в даты проведения централизованного тестирования в резервные дни, иные сроки – 18 августа 2025 г.; по учебному предмету «Белорусский язык» или «Русский язык» (по выбору учащегося) в основные сроки – 29 мая 2025 г., резервные дни и иные сроки – в даты проведения централизованного тестирования в резервные дни, иные сроки – 20 августа 2025 г.

**8. Обращаем внимание на необходимость соблюдения требований к режиму учебных занятий (занятий), установленных в Приложении 12 к ССЭТ; безопасной организации образовательного процесса, в том числе в учебных кабинетах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Трудовое обучение», «Допризывная (медицинская) подготовка» и воспитательной работы во внеучебное время, установленных в соответствующих локальных правовых актах УОСО, которые должны поддерживаться в актуальном состоянии; положений Государственного школьного стандарта, одобренного постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11, направленных на укрепление дисциплины и правопорядка, достижение отношений сотрудничества, взаимоподдержку между всеми участниками образовательного процесса, обеспечение успешной социализации учащихся в динамичных условиях цифрового общества.**

**Информируем** также, что пункт 65 ССЭТ дополнен нормой, согласно которой допускается объединение, за исключением учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», учебных занятий по одному учебному предмету в виде сдвоенных уроков в X–XI (XII) классах.

При составлении **расписания учебных занятий** учитываются следующие требования, установленные в пункте 94 ССЭТ.

Максимальная учебная нагрузка учащихся должна быть в дни наибольшей работоспособности: во вторник и (или) среду – в I–IV классах, вторник, среду и (или) пятницу – в V–XI (XII) классах, а также равномерно распределяться по другим дням учебной недели.

В целях рационального распределения учебной нагрузки по дням недели при составлении расписания используется ранговая шкала трудности учебных предметов, установленная Министерством здравоохранения.

Учебные предметы, требующие большого умственного напряжения, сосредоточенности и внимания (математика, русский, белорусский, иностранный языки), изучаются в I–IV классах преимущественно на втором и третьем учебных занятиях.

В V–XI (XII) классах учебные предметы, требующие большого умственного напряжения, сосредоточенности и внимания (математика, русский, белорусский, иностранный языки, физика, химия), допускается изучать на первом и последнем учебных занятиях не чаще одного раза в неделю в одном классе.

Не допускается проведение учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» в течение двух дней подряд в одном классе.

Также обращаем внимание на необходимость соблюдения требования абзаца второго пункта 94 ССЭТ, согласно которому в режиме дня учащихся, посещающих группу продленного дня, должен предусматриваться дневной сон (в специально выделенном помещении, спальне-игровой) для учащихся I классов **в возрасте до 7 лет на начало учебного года** и учащихся с ослабленным здоровьем

## **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ДОПРОФИЛЬНАЯ (ДОПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПОДГОТОВКА. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

### **9. Профориентационная работа**

На создание целостной системы профориентационной работы, которая должна опираться на глубокое знание основных факторов, определяющих комплексную поддержку профессионально-образовательного выбора учащихся с целью формирования прочной мотивационной основы для самореализации, устойчивой профессиональной направленности, психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений, направлены положения Концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики

Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 29.03.2022 г. № 20/7/57 (далее – Концепция развития профессиональной ориентации).

Профориентационная работа на I ступени общего среднего образования осуществляется на учебных и факультативных занятиях, во время проведения экскурсий, тематических внеклассных и внешкольных мероприятий.

Важнейшим направлением профориентационной работы на II ступени общего среднего образования является продолжение работы по формированию и повышению у учащихся престижа профессий рабочего, позитивного образа человека труда. Этому способствуют совместные мероприятия с учреждениями профессионального образования, проводимые как на базе УОСО, так и учреждений профессионального образования, экскурсии на промышленные предприятия региона, организация допрофильной подготовки, общественно полезного труда, проведение факультативных занятий.

Профориентационная работа на III ступени общего среднего образования осуществляется при изучении на повышенном уровне отдельных учебных предметов в профильных классах, проведении факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности; при освоении содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в базовых классах с последующей сдачей квалификационного экзамена.

В целях повышения эффективности профориентационных мероприятий необходимо во взаимодействии с сельскохозяйственными организациями и промышленными предприятиями проработать возможные варианты расширения форм трудового воспитания учащихся УОСО.

**10. Допрофильная (допрофессиональная) подготовка и профориентационная работа** являются обязательным подготовительным этапом для осознанного выбора учащимися уровня основного образования с учетом собственной индивидуальности для продолжения образования по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования.

**Акцентируем внимание** на том, что в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.04.2024 г. № 47 «Аб тыпавых вучэбных планах агульнай сярэдняй адукацыі»:

в VIII и IX классах базовой школы, средней школы, средней школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гимназий предусмотрена возможность изучения учебных предметов на повышенном уровне. При этом, как и в предыдущие годы, на изучение на

повышенном уровне отдельных учебных предметов количество учебных часов может быть увеличено не более чем на 2 часа за счет учебных часов компонента учреждения образования учебного плана УОСО без увеличения максимально допустимого объема учебной нагрузки в неделю на одного учащегося и в рамках общего количества учебных часов, финансируемых из бюджета.

Рекомендации по организации изучения на повышенном уровне учебных предметов в VIII и IX классах размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные предметы. V–XI классы.](https://adu.by/)

### **11. Профильное обучение**

На III ступени общего среднего образования актуально функционирование профильных классов (групп) профессиональной направленности, в которых содержание профильных учебных предметов, факультативных занятий связано с определенным видом профессиональной деятельности: классы (группы) педагогической, спортивно-педагогической, аграрной, инженерной, военно-патриотической и иной направленности.

В учебные программы факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности, внесены изменения. Актуализированные учебные программы размещены на национальном образовательном портале: [https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Общее среднее образование / Учебные программы факультативных занятий профессиональной направленности.](https://adu.by/)

**Обращаем внимание**, что в соответствии с приказом Министра образования от 19.08.2024 № 355 за каждым УОСО, в котором открыты профильные классы профессиональной направленности, должно быть закреплено учреждение высшего образования и профильное предприятие (организация), являющиеся базой для проведения профориентационных мероприятий.

### **12. Профессиональная подготовка**

**Информируем** о том, что организация образовательного процесса в X–XI базовых классах при обучении по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» в 2024/2025 учебном году регулируется приказом Министра образования Республики Беларусь от 25.04.2024 г. № 176 «Об организации образовательного процесса по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в X (XI)–XI (XII) классах учреждений общего среднего и специального образования».

Инструктивно-методическое письмо «Об организации профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего и специального образования на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»» и методические рекомендации по организации и проведению квалификационного экзамена по результатам освоения учащимися X (XI)–XI (XII) классов учреждений общего среднего образования, специальных школ, специальных школ-интернатов образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» размещены на портале Министерства образования [edu.gov.by](http://edu.gov.by): [Уровни образования / Общее среднее образования/ управление общего среднего образования / Информация / Профориентационная работа с учащимися](#).

Комплексную методическую поддержку всем участникам образовательного процесса при обучении учащихся X–XI базовых классов по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» обеспечивает учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» (<http://ripo.by/> [Главная](#) / [Допрофессиональная и профессиональная подготовка школьников](#)).

## **ВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ И УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КЛАССНОГО ЖУРНАЛА, ДНЕВНИКА УЧАЩЕГОСЯ**

**13.** Напоминаем, что должностными обязанностями учителя, определенными в выпуске 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 г. № 69 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты от 24.02.2022 № 13), предусмотрено осуществление планирования по учебному предмету и ведение **установленной плановой и учетно-отчетной документации**.

Согласно пункту 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 г. № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» **учитель обязан вести календарно-тематическое планирование; поурочное планирование; классный журнал; дневники учащихся.**

В целях недопущения выполнения педагогическими работниками учреждений образования функций, не связанных с осуществлением

педагогической деятельности, социальной защиты обучающихся, деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявления и устранения их причин и условий принято распоряжение Премьер-министра от 24 ноября 2021 г. № 321р «Об упорядочении сбора информации и деятельности педагогических работников».

**Обращаем внимание** на недопустимость привлечения учителей к выполнению функций, которые не предусмотрены их должностными обязанностями; обеспечение выполнения распоряжения Премьер-министра от 24 ноября 2021 г. № 321р, постановления Министерства образования от 27 декабря 2017 г. № 164.

#### **14. Ведение классных журналов, дневников учащихся**

В УОСО используются:

классные журналы для I–IV (V) и V (VI)–XI (XII) классов, типовая форма, порядок ведения которых утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.01.2023 г. № 28 «Аб тыпавых формах класнага журнала»;

дневники учащегося III–IV и V–XI классов на русском и белорусском языках, типовая форма, порядок ведения которых утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17.08.2022 г. № 267 «О типовых формах дневника учащегося» (в редакции постановлений Министерства образования от 16.05.2023 г. № 157; 29.09.2023 г. № 314).

В случае принятия учителем начальных классов решения **о введении во II классе дневников** в целях записи домашнего задания, отработки навыков аккуратного его заполнения считаем возможным использовать дневник, типовая форма которого утверждена для учащихся I–IV классов.

### **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Национальным центром защиты персональных данных (далее – Центр) в целях оказания методологической помощи по приведению деятельности учреждений дошкольного и общего среднего образования в соответствие с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) разработан пакет примерных документов по реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных в этих учреждениях:

реестр обработки персональных данных в учреждении общего среднего образования;

политика в отношении обработки персональных данных в учреждении дошкольного, общего среднего образования;

политика видеонаблюдения для учреждений дошкольного, общего среднего образования;

формы согласия на обработку персональных данных обучающегося, законного представителя обучающегося, работника учреждения образования.

Формы названных документов размещены на официальном сайте Центра в рубрике «Портфель оператора» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/portfel-operatora/>).

Перечисленные документы являются примерными, и при их использовании учреждениям образования необходимо адаптировать содержащуюся в них информацию применительно к конкретному учреждению с учетом возможных особенностей его деятельности, в том числе в части определения правовых оснований обработки персональных данных, сроков их хранения и с учетом нормативной правовой базы, регулирующей деятельность этих учреждений.

В реестры обработки персональных данных не включены процессы обработки персональных данных, связанные с трудовой деятельностью. Примерные процессы обработки персональных данных, связанные с такой деятельностью, содержатся в реестре обработки персональных данных (примеры), размещенном на официальном сайте Центра в рубрике «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона оператор обязан обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

Цель издания политики в отношении обработки персональных данных – это обеспечение принципа прозрачности обработки персональных данных, предоставление субъектам персональных данных информации об обработке их персональных данных, чтобы исключить неосведомленность субъекта персональных данных относительно действий с его персональными данными.

Данные политики во исполнение пункта 4 статьи 17 Закона должны быть размещены на официальных сайтах учреждений образования. При этом при их опубликовании необходимо обеспечить быстрый поиск субъектами персональных данных необходимой информации (на странице не ниже второго уровня в форме, удобной для прочтения, в том числе с использованием уровня раскрытия информации применительно к целям обработки персональных данных).

**Справочно:**

*В качестве примера размещения политики в отношении обработки*

*персональных данных на сайте оператора может быть рассмотрено размещение политики в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Центра (<https://cpd.by/politika-konfidentsialnosti/>).*

Кроме того, на сайте учреждения образования должны быть размещены:

политика в отношении обработки cookie;

политика видеонаблюдения.

Что касается обработки персональных данных работников учреждения образования, то в целях исключения перегрузки общей политики в отношении обработки персональных данных, размещаемой на сайте учреждения образования, и с учетом процессов обработки персональных данных данной категории субъектов («внутренний контур» организации) целесообразно составлять отдельную политику обработки персональных данных в трудовых отношениях.

При этом необходимость в размещении такого документа в открытом доступе для неограниченного круга лиц отсутствует. В данном случае допустимо опубликовать соответствующий документ на корпоративном портале (при его наличии), а также разместить на информационных стендах в учреждении образования.

Учреждениям образования следует дополнительно проанализировать случаи обработки персональных данных, требующие получения согласия субъектов персональных данных, в том числе с учетом процессов обработки, включенных в реестры обработки персональных данных, и, при необходимости, включить их в соответствующую форму согласия.

При этом необходимо руководствоваться в том числе рекомендациями Центра о применении Закона в сфере образования, а в отношении обработки персональных данных работников также Рекомендациями об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью. Данные рекомендации размещены на официальном сайте Центра в рубрике «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>).

С примерными формами иных документов, необходимых для реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 17 Закона, можно ознакомиться на официальном сайте Центра в рубрике «Портфель оператора» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/portfel-operatora/>).